

**ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG**  
**ĐẢNG ỦY XÃ HÀM LIÊM**

\*

Số -CV/ĐU

*Tổ chức triển khai thực hiện và  
tuyên truyền 04 thủ tục hành chính  
trong Đảng trên môi trường điện tử*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Hàm Liêm, ngày tháng 5 năm 2026*

*Kính gửi:* - Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy xã,  
- Các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã.

Thực hiện Công văn số 1584-CV/TU, ngày 14/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính trong Đảng trên môi trường điện tử; Ban Thường vụ Đảng ủy xã đề nghị các cơ quan, đơn vị và các tổ chức đảng thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

**1. Thống nhất sử dụng 04 thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử, bao gồm: (1) Chuyên sinh hoạt đảng chính thức, (2) Chuyên sinh hoạt Đảng tạm thời, (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí, (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên nơi công tác, với lộ trình thực hiện cụ thể như sau:**

- Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026: 100% các chi, Đảng bộ hoàn thành việc triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Hướng dẫn đảng viên thực hiện các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp, hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã.

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức mình quản lý, hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng.

- Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, các tổ chức Đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp, sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Quán triệt đến toàn thể đảng viên trong chi bộ mình có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức Đảng chủ động rà soát, đôn đốc, đảm bảo 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Từ tháng 12/2026, 04 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

## **2. Tổ chức tuyên truyền các nội dung sau:**

- Mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử: Đây là bước đột phá quan trọng, đổi mới mạnh mẽ phương thức lãnh đạo của Đảng, số hóa toàn diện quy trình hành chính; góp phần tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của tổ chức đảng; phục vụ thuận tiện hơn cho đảng viên trong thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình.

- Các nội dung cốt lõi của Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2026 của Ban Bí thư về quy định thủ tục hành chính của đảng trên môi trường điện tử, cụ thể: 100% cán bộ, đảng viên cài đặt, kích hoạt và sử dụng thành thạo tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 để truy cập, giao dịch trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC của Đảng; tinh thần đơn giản hóa, cắt giảm thủ tục, tiết kiệm tối đa thời gian và chi phí cho tổ chức đảng, đảng viên; mục tiêu về số hóa hồ sơ, tài liệu, kết quả giải quyết TTHC không mật đạt tỷ lệ 100%; các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp và sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định, tuyệt đối không yêu cầu đảng viên nộp lại hồ sơ giấy nếu đã có hồ sơ điện tử hợp lệ.

- Các hành vi nghiêm cấm để nâng cao kỷ luật, kỷ cương: 07 hành vi nghiêm cấm theo Điều 6 của Quy định, đặc biệt là các hành vi: mạo danh, tạo tài khoản giả, cung cấp thông tin sai lệch, cản trở hoặc cố ý gây chậm trễ trong xử lý hồ sơ, vi phạm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu của Đảng.

- 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 9/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng.

## **3. Hình thức tuyên truyền, quán triệt**

- Tuyên truyền trên Trang/Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống thông tin cơ sở xã; tăng cường tuyên truyền trên môi trường số, Internet, mạng xã hội (*Facebook, Zalo...*), trên các tài liệu với nội dung dễ hiểu, hướng đến nhiều đối tượng.

- Tổ chức quán triệt, kết hợp hội nghị tập huấn kỹ năng sử dụng hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng, đặc biệt là kỹ năng sử dụng chữ ký số và thao tác trên phần mềm cho cấp ủy viên và đảng viên.

- Đưa nội dung 04 thủ tục hành chính trong Đảng trên môi trường điện tử vào các kỳ sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề; phát huy vai trò tiên phong của các cấp ủy cơ sở, bí thư chi bộ trong việc hướng dẫn đảng viên thuộc quyền quản lý chuyển đổi số phương thức thực hiện TTHC.

**4. Giao Ban Xây dựng Đảng đơn đốc, kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên trong toàn đảng bộ; bảo đảm dữ liệu đảng viên “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.**

5. Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các thủ tục hành chính của Đảng viên trên môi trường điện tử trên địa bàn xã (*nếu có văn bản triển khai của tỉnh*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đảng trực thuộc triển khai thực hiện ở đơn vị mình; quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy xã./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy xã,
- Như trên,
- Website Đảng bộ xã,
- Lưu VPĐU. Bình

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Phan Minh Quảng**