

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 xã Hàm Liêm

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh về việc cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Lâm Đồng. Ủy ban nhân dân xã Hàm Liêm ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của xã với chủ đề *“Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán dịch vụ công trực tuyến không dùng tiền mặt”*, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã phải được xây dựng ban hành đảm bảo tiến độ và chất lượng (trừ trường hợp do nguyên nhân khách quan).
- Xử lý hoặc kiến nghị xử lý dứt điểm 100% các văn bản quy phạm pháp luật trên do UBND xã ban hành trái pháp luật và được phát hiện qua kết quả rà soát, thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục tham mưu xây dựng ban hành đảm bảo tiến độ và chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của cấp xã. Không để xảy ra tình trạng ban hành văn bản sai quy định, có dấu hiệu trái pháp luật, xin lùi thời hạn trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật do nguyên nhân chủ quan.
- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi và thẩm quyền quản lý của xã. Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật.
- Ban hành và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 của xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu

- 100% TTHC được xây dựng quy trình điện tử và công khai kịp thời, đúng quy định.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã. 100% hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ, kịp thời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

- Tối thiểu 98% hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn. 100% hồ sơ TTHC trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi theo đúng quy định.

- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý, trả lời và công khai đúng quy định.

b) Nhiệm vụ

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của xã, trong đó: Tập trung rà soát, đề xuất đơn giản hóa các TTHC; loại bỏ các thành phần hồ sơ không hợp lý; rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình, mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật và kịp thời công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ các văn bản do cấp xã ban hành nhưng đến nay không còn phù hợp. Xây dựng quy trình điện tử và công khai kịp thời, đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền của cấp xã, đảm bảo nguyên tắc 100% hồ sơ TTHC thuộc cấp xã phải được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định; đồng thời phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kết thúc quy trình xử lý hồ sơ điện tử trước khi có kết quả giải quyết TTHC.

- Có giải pháp thực hiện giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trong giải quyết thủ tục hành chính; nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi trễ hạn. Các phòng, đơn vị định kỳ hàng tuần tổ chức rà soát, theo dõi tình hình giải quyết TTHC tại phòng, đơn vị mình để kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn.

- Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC. Tiếp

nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại định kỳ với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại các phòng, đơn vị, Trung tâm phục vụ hành chính công. Mỗi phòng, đơn vị phải có khẩu hiệu hành động trong công tác cải cách thủ tục hành chính, gắn với xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.

2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

- 100% các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã được hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cơ cấu số lượng lãnh đạo đáp ứng tiêu chí theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát số lượng biên chế sự nghiệp để có phương án cân đối, tinh giản phù hợp theo cơ cấu vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc của từng phòng, cơ quan, đơn vị.

- Ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị thuộc xã phù hợp theo hướng dẫn bộ, ngành Trung ương. Rà soát, đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo, công chức đáp ứng tiêu chí theo quy định.

3. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định:

- 100% cơ quan, tổ chức hành chính thuộc xã bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% ĐVSNC thuộc xã bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm đúng quy định.

- 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được hoàn thành trong năm.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan; vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của ĐVSNCL theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định, quy trình về bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý theo phân cấp.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 của xã.

- Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu trong thực thi công vụ. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức khi có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

4. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

- Các phòng, đơn vị thực hiện giải ngân 100% vốn theo kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2025.

- 100% phòng, đơn vị thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Theo dõi, quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả các cơ sở nhà, đất được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo phương án xử lý, sắp xếp lại do thực hiện chủ trương chính quyền địa phương 2 cấp

- Chi trực tiếp ngân sách cho ĐVSNCL giảm so với năm trước liền kề.

- 100% phòng, đơn vị thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các ĐVSNCL.

- 100% phòng, đơn vị thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền.

- Có thêm ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên và tự bảo đảm một phần chi thường xuyên.

b) Nhiệm vụ

- Các phòng, đơn vị được giao làm chủ đầu tư phải xây dựng kế hoạch giải ngân chi tiết và tổ chức thực hiện việc giải ngân vốn ngân sách nhà nước được giao đảm bảo tiến độ, đúng quy định.

- Các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của phòng, đơn vị. Thực hiện xử lý, sắp xếp lại nhà, đất theo phương án đã được cấp thẩm quyền phê duyệt (ngoài hình thức giữ lại tiếp tục sử dụng).

- Các phòng, đơn vị có nguồn thu nộp ngân sách nhà nước tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp để đẩy mạnh tăng thu ngân sách.

- Các phòng, đơn vị khẩn trương thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, thanh tra, kiểm tra; kịp thời làm rõ nguyên nhân chưa thực hiện kiến nghị để có biện pháp xử lý, xem xét, giải quyết các khiếu nại, kiến nghị (nếu có).

- Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị rà soát khả năng nguồn thu và mức độ tự chủ tài chính đã được phê duyệt giai đoạn 2023 - 2025 của ĐVSNNCL để trình điều chỉnh nâng mức độ tự chủ tài chính năm 2025 so với mức độ tự chủ tài chính đã được phê duyệt giai đoạn 2023 - 2025.

- Phòng Kinh tế chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu tổng kết đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của giai đoạn 2023 – 2025; đồng thời tham mưu xây dựng kế hoạch 2026 và thời kỳ tiếp theo để thực hiện phương án tự chủ tài chính thời kỳ ổn định tiếp theo giai đoạn 2026 - 2030, gửi cơ quan quản lý cấp trên xem xét cùng với thời gian lập dự toán ngân sách của năm kế hoạch 2026 theo quy định.

- Các phòng, đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách nhà nước phải thường xuyên rà soát, cập nhật, nghiên cứu các quy định của pháp luật về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tế, hiệu quả, tiết kiệm.

5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu

- 100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 60%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%. Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%. Thực hiện túc việc triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định.

- 100% TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có giao dịch thanh toán trực tuyến trong trường hợp có phát sinh giao dịch thanh toán. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 60%.

- 100% ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP). 100% dịch vụ dữ liệu có trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng.

- Tiếp tục phát triển Kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trong Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và kết nối, đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Thực hiện hoàn thành và đưa vào sử dụng dự án số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của cơ quan, trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. Khai thác, sử dụng hiệu quả chức năng số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Có giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Nghiên cứu, phát huy vai trò của Tổ Công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân tại địa bàn dân cư thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực điện tử bản sao từ bản chính khi giải quyết TTHC, chứng thực, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.

- Phát triển các dữ liệu số có tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp và giải quyết hồ sơ TTHC. Trọng tâm là cơ sở dữ liệu về đất đai, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; phát triển dữ liệu công dân số.

- Thực hiện kết nối, khai thác và sử dụng ngay các dịch vụ dữ liệu đã sẵn sàng cung cấp trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia theo yêu cầu.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tổ chức quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý để nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của xã theo Kế hoạch đề ra và theo tinh thần Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030; trong đó xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm

thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước và xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

b) Quan tâm bố trí đủ nguồn lực, kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tại phòng, đơn vị. Xác định đây là nội dung có tính chất quyết định để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao trong công tác cải cách hành chính.

c) Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc xã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả thực hiện cải cách hành chính;

d) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong triển khai từng nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác theo dõi, đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của các phòng, đơn vị; đo lường, xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước phù hợp với Chương trình tổng thể và với yêu cầu thực tiễn, bảo đảm đánh giá toàn diện, khách quan, công bằng, kịp thời, phản ánh đầy đủ, đa chiều kết quả triển khai cải cách hành chính tại xã.

đ) Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và năm 2025 của xã, với nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với tình hình thực tế từng cơ quan, đơn vị.

e) Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác cải cách hành chính, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, đáp ứng yêu cầu phát triển; thay thế ngay những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây những nhiễu, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

f) Chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc xã. Phần đầu hàng năm, mỗi phòng, đơn vị thuộc xã phải có ít nhất 01 giải pháp, sáng kiến về cải cách hành chính để áp dụng, nhân rộng trong phạm vi toàn xã gắn với công tác thi đua khen thưởng của phòng, đơn vị thuộc xã (khuyến khích mỗi cá nhân công chức,

viên chức hàng năm có 01 giải pháp, sáng kiến về cải cách hành chính để áp dụng, nhân rộng trong phạm vi toàn xã gắn với công tác thi đua, khen thưởng).

(Phân công nhiệm vụ theo Phụ lục đính kèm)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND xã theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị và công chức, viên chức liên quan chủ động xây dựng kế hoạch, đề ra lộ trình thời gian, công việc cụ thể để triển khai thực hiện hiệu quả nội dung kế hoạch này.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã căn cứ nhiệm vụ được giao tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này triển khai thực hiện; đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ của Kế hoạch đề ra; khi có vấn đề vướng mắc, phát sinh kịp thời báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo, giải quyết; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện (kèm theo file báo gửi về Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã) để tổng hợp, báo cáo chung cho toàn xã.

3. Kết quả thực hiện CCHC, giải quyết TTHC là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng, xác định trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của người đứng đầu, công chức chuyên môn, tập thể và cá nhân lãnh đạo từng phòng, đơn vị thuộc xã.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

5. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách xã theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- UBMT.TQVN xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng ủy xã;
- Ủy Ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- PGĐ và Công chức Trung tâm PV HCC xã;
- Lưu: VT, TTPHCC (Trâm).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hùng



Phụ lục
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 29/7/2025 của UBND xã Hàm Liêm)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đơn đốc
I	Cải cách thể chế (03 nhiệm vụ)					
1	Tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tiến độ và chất lượng.	Văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên trong năm	Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ tham mưu chủ trì soạn thảo văn bản	Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có chứa nội dung trái quy định phát hiện qua kiểm tra, rà soát.	Văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên trong năm	Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ tham mưu xử lý	Văn phòng HĐND và UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 của UBND xã	Kế hoạch và các văn bản để thực hiện kế hoạch	Theo Kế hoạch của cấp trên	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Văn phòng HĐND và UBND xã
II	Cải cách thủ tục hành chính (6 nhiệm vụ)					
	Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý, đảm bảo nguyên tắc 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời, phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kết thúc quy trình xử lý hồ sơ điện tử trước khi có kết quả giải quyết TTHC.	Kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm	Các phòng, đơn vị có giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
2	Có giải pháp giám tỷ lệ trễ hạn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn. Thù trưởng các phòng, đơn vị định kỳ hàng tuần tổ chức rà soát, theo dõi tình hình giải quyết TTHC tại phòng, đơn vị, minh để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hạn.	Kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị có giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
3	Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại định kỳ với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC.	Văn bản trả lời	Thường xuyên	Các phòng, đơn vị có giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
4	Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ Hành Chính công xã	Kết quả kiểm tra	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã, Người đứng đầu Trung tâm Hành chính công xã		Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
5	Mỗi phòng, đơn vị phải có khẩu hiệu hành động trong công tác cải cách thủ tục hành chính, gắn với xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.	Khẩu hiệu hành động	Trước ngày 30/7/2025	Các phòng, đơn vị		Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
6	Công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương kết quả đánh giá Bộ chỉ số theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Kết quả công khai	Định kỳ hàng tháng	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (03 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNNCL) năm 2025 của xã	Kế hoạch	Theo Kế hoạch của tỉnh	Phòng Văn hoá - Xã hội, các đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội
		Đề án, Quyết định về tổ chức lại, giải thể các ĐVSNNCL	Theo lộ trình tại Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, đơn vị	Phòng Văn hoá - Xã hội

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã phù hợp theo hướng dẫn bộ, ngành Trung ương và phân công quản lý ở địa phương.	Hồ sơ trình hoặc Quyết định ban hành/sửa đổi bổ sung Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND thuộc xã	Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản của Trung ương hoặc Quyết định liên quan của cơ quan có thẩm quyền	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội
3	Rà soát, đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo đáp ứng tiêu chí theo quy định.	Cơ cấu số lượng lãnh đạo đảm bảo theo quy định	Thường xuyên trong năm	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội
IV	Cải cách chế độ công vụ (02 nhiệm vụ)					
1	Rà soát, lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền quyết định phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính	Hồ sơ trình quyết định phê duyệt điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức hành chính	Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản của Trung ương hoặc Quyết định liên quan của cơ quan có thẩm quyền	Các phòng, đơn vị	Phòng Văn hoá - Xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội
2	Rà soát, lập hồ sơ ban hành quyết định phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của DVSNCL theo quy định	Quyết định của UBND cấp xã phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của DVSNCL, tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và VSNCL do nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc UBND cấp xã	Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản của Trung ương hoặc Quyết định liên quan của cơ quan có thẩm quyền	Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
		Quyết định của ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị	Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản của Trung ương hoặc Quyết định liên quan của cơ quan có thẩm quyền	ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên và ĐVSNCL tự bảo đảm chi thường xuyên	Phòng Văn hoá - Xã hội	Phòng Văn hoá - Xã hội
V	Cải cách tài chính công (07 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng kế hoạch giải ngân chi tiết và tổ chức thực hiện việc giải ngân vốn ngân sách nhà nước được giao đảm bảo tiến độ, đúng quy định.	Thực hiện giải ngân vốn ngân sách nhà nước được giao	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, các phòng, đơn vị có liên quan	Các phòng, đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế
2	Tổ chức thực hiện nghiêm quy chế quản lý và sử dụng tài sản công	Báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công	Tháng 02/2026	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị có liên quan	
3	Thực hiện đồng bộ các giải pháp để đẩy mạnh tăng thu ngân sách nhà nước (NSNN)	Báo cáo kết quả thực hiện	Thực hiện nộp NSNN trong năm 2025	Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị có liên quan	
4	Thường xuyên rà soát, cập nhật, nghiên cứu các quy định của pháp luật về sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN để thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tế, hiệu quả, tiết kiệm	Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN, quy định về sử dụng các nguồn tài chính	Thực hiện trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực tiếp sử dụng ngân sách nhà nước	Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế
5	Rà soát khả năng nguồn thu và mức độ tự chủ tài chính đã được phê duyệt giai đoạn 2023 - 2025 của ĐVSNCL để trình điều chỉnh nâng mức độ tự chủ tài chính năm 2025 so với mức độ tự chủ tài chính đã được phê duyệt giai đoạn 2023 - 2025.	Quyết định điều chỉnh mức độ tự chủ tài chính năm 2025 của UBND xã	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, các phòng, đơn vị có liên quan	Phòng Kinh tế	Phòng Kinh tế
6	Bổ trí kinh phí chi thường xuyên giao tự chủ trực tiếp từ nguồn NSNN năm 2025 cho ĐVSNCL theo hướng giám chi theo phương án tự chủ tài chính đã được phê duyệt và theo lộ trình quy định tại khoản 4 Điều 35 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định giao dự toán năm 2025 của UBND xã	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế		

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
7	Tổng kết đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của giai đoạn 2023 - 2025, nhiệm vụ của năm kế hoạch 2026 và thời kỳ tiếp theo để xây dựng phương án tự chủ của thời kỳ ổn định tiếp theo 2026 - 2030, gửi cơ quan quản lý cấp trên xem xét cùng với thời gian lập dự toán ngân sách của năm kế hoạch 2026.	Báo cáo tổng kết đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của giai đoạn 2023 - 2025, phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026 - 2030	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế	Các DVSNCCL trực thuộc UBND xã	
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (03 nhiệm vụ)					
1	Tiếp tục sử dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc từ cấp tỉnh đến cấp xã để nâng cao tỷ lệ hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng.	Báo cáo kết quả sử dụng định kỳ; đảm bảo 100% hồ sơ công việc tại cấp tỉnh và cấp xã được xử lý trên môi trường mạng.	Báo cáo định kỳ theo thời gian quy định; thực hiện thường xuyên trong năm.	Các phòng, đơn vị có liên quan		Văn phòng HĐND & UBND xã
2	Khai thác, sử dụng hiệu quả chức năng số hoá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC các cấp đạt tối thiểu 80%. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử các cấp đạt 100%	Thực hiện thường xuyên trong năm	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND xã

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc
3	Có giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Nghiên cứu, phát huy vai trò của Tổ Công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân tại địa bàn dân cư thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực điện tử khi giải quyết TTHC chứng thực bản sao từ bản chính, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 60%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến hoàn thành đạt tối thiểu 70%. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa các cấp đạt tối thiểu 50%, 100% UBND cấp xã có triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. 100% TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 60%.	Thực hiện thường xuyên trong năm	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Văn phòng HĐND & UBND xã	Văn phòng HĐND & UBND xã
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành (04 nhiệm vụ)					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của xã	Ban hành kế hoạch chậm nhất là ngày 30/7/2025 và tổ chức thực hiện	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
2	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 của xã	Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 của xã	Ban hành kế hoạch chậm nhất là ngày 15/8/2025, tổ chức kiểm tra chậm nhất trong tháng 10/2025 và báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra chậm nhất trong tháng 11/2025.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành	Chủ trì thực hiện	Phối hợp thực hiện	Theo dõi, kiểm tra, đơn đốc
3	Thực mưu ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 của xã	Ban hành kế hoạch chậm nhất là ngày 15/8/2025 và tổ chức thực hiện.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
4	Chủ động đề xuất áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan và địa phương.	Hàng năm mỗi cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 sáng kiến/mô hình/ giải pháp về cải cách hành chính	Triển khai thực hiện sáng kiến, mô hình, giải pháp và báo cáo kết quả thực hiện chậm nhất trong tháng 10/2025	Các phòng, đơn vị thuộc xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

