

## THÔNG BÁO

### phân công nhiệm vụ thực hiện 04 thủ tục hành chính trong Đảng và thực hiện sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử

Thực hiện Công văn số 1367a-CV/BTCTU, ngày 31/5/2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc đôn đốc, hướng dẫn đẩy mạnh việc sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, Công văn số 518-CV/ĐU, ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về tổ chức triển khai thực hiện và tuyên truyền 04 thủ tục hành chính trong Đảng trên môi trường điện tử; Ban Thường vụ Đảng ủy xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị như sau:

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã chủ trì triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt và triển khai rộng rãi việc sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng. Phấn đấu đạt trên 95% tổng số đảng viên truy cập và sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; 100% các chi bộ triển khai sinh hoạt định kỳ và sinh hoạt chuyên đề trên ứng dụng, bảo đảm theo mục tiêu, kế hoạch, lộ trình, chỉ đạo của Ban Tổ chức Trung ương, và Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Đồng thời, thực hiện tốt công tác tuyên truyền 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo Công văn số 518-CV/ĐU, ngày 27/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

1.2. Xây dựng kế hoạch, tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện, hoàn thành trong tháng 6 và tháng 7 năm 2026. Cụ thể:

- Đối với các đồng chí đảng viên đang sinh hoạt đảng tại các tổ chức đảng trong cơ quan nhà nước: Hoàn thành việc đăng nhập sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử đạt 100%.

- Đối với đảng viên lớn tuổi, đảng viên không sử dụng được điện thoại thông minh: Trực tiếp hướng dẫn, cài đặt cho các đồng chí bí thư chi bộ, đảng viên đăng nhập, sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử. Ngoài ra, phân công công chức, đảng viên các chi bộ cơ sở trường học đến hướng dẫn đảng viên lớn tuổi sinh hoạt cùng chi bộ đăng nhập, sử dụng.

1.3. Rà soát đảng viên miễn sinh hoạt đảng của từng chi bộ, tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ xã để cập nhật, điều chỉnh trạng thái từ “**đang sinh hoạt sang miễn sinh hoạt**” trong hồ sơ đảng viên trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 cho

đúng thực tế **trước ngày 12/6/2026**. Qua đó, góp phần nâng cao tỷ lệ đảng viên đăng nhập sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trong toàn Đảng bộ xã.

1.4. Lấy kết quả đăng nhập, sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử vào tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng quý, năm đối cán bộ lãnh đạo, quản lý và tập thể, cá nhân. Đồng thời, xem đây là một trong những tiêu chí xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

1.5. Hoàn thành cập nhật dữ liệu hồ sơ đảng viên trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 **trước ngày 30/6/2026** (tại Thông báo số 35-TB/VPĐU, ngày 11/5/2026 của Văn phòng Đảng ủy) bảo đảm dữ liệu đảng viên “*đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung*” và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung để thực hiện sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, 04 thủ tục hành chính trong Đảng trên môi trường điện tử theo đúng thời gian yêu cầu của cấp trên.

1.6. Triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử đảm bảo theo lộ trình của cấp trên.

## 2. Văn phòng Đảng ủy xã

2.1. Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã trong việc tham gia hướng dẫn trực tiếp đảng viên lớn tuổi, đảng viên không sử dụng điện thoại thông minh đăng nhập, sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

2.2. Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, hạ tầng kỹ thuật để thực hiện 04 thủ tục hành chính trong Đảng theo yêu cầu của Ban xây dựng Đảng .

2.3. Phối hợp trong quá trình triển khai thực hiện thủ tục thu nộp đảng phí trên Cổng dịch vụ công Quốc gia (01 trong 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử).

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo Đoàn Thanh niên xã phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã trong việc tham gia các Tổ công nghệ số cộng đồng để hướng dẫn trực tiếp đảng viên lớn tuổi, đảng viên không sử dụng điện thoại thông minh đăng nhập, sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

4. Chi bộ các trường học trên địa bàn xã thực hiện kế hoạch của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã để hỗ trợ chi bộ các thôn đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số trong công tác Đảng: Sử dụng ứng dụng “*Sổ tay đảng viên điện tử*”, các thủ tục hành chính Đảng trên Cổng dịch vụ công Quốc gia...

5. Các Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp, tham gia hướng dẫn trực tiếp đảng viên lớn tuổi, đảng viên không sử dụng điện thoại thông minh đăng nhập, sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

6. Các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện đến toàn đảng viên trong chi, đảng

bộ đảm bảo 100% sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử và 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo thời gian yêu cầu của cấp trên.

Căn cứ Thông báo này, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Đoàn Thanh niên xã;
- Các chi, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc Đảng bộ xã;
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy. Hương-43

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Phan Minh Quảng**