

ĐẢNG BỘ TỈNH LÂM ĐỒNG
ĐẢNG ỦY XÃ HÀM LIÊM

*

Số -CV/ĐU

về việc triển khai thực hiện Công văn
số 2434-CV/TU ngày 12/8/2026 của
Ban Thường vụ Tỉnh ủy

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hàm Liêm, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các chi, Đảng bộ cơ sở.

Thực hiện Công văn số 2434-CV/TU, ngày 12/8/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai Thông báo Kết luận số 07-TB/CQTTBCĐ của Ban Chỉ đạo Trung ương tại Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026; Ban Thường vụ Đảng ủy xã yêu cầu các tổ chức, cơ quan, đơn vị, nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền đầy đủ, sâu sắc và tổ chức thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị, trong triển khai các nhiệm vụ phải chuyển mạnh từ tư duy "hoàn thành đầu việc" sang "tạo ra sản phẩm, kết quả và giá trị thực tiễn" (gửi kèm Thông báo Kết luận số 07-TB/CQTTBCĐ).

2. Tăng cường kỷ luật thực thi trong triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; người đứng đầu các cấp ủy cơ sở, cơ quan, đơn vị phải trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, trực tiếp kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của cấp ủy cơ sở, cơ quan, đơn vị mình.

3. Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, tối ưu hoá các quy trình; không xây dựng riêng hoặc nâng cấp lại các phần mềm mà hệ thống dùng chung của Trung ương, của tỉnh đã xây dựng để tránh trùng lặp, lãng phí.

4. Cụ thể hoá thành nhiệm vụ chi tiết, giao rõ việc, rõ người, rõ tiến độ và rõ kết quả đo đếm được. Cán bộ, đảng viên, công chức trong các cơ quan, đơn vị phải thường xuyên sử dụng các phần mềm, tiện ích số phục vụ công việc, kiên quyết không xử lý văn bản giấy đối với các quy trình đã điện tử hoá. Kết quả thực hiện đưa vào tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng, đồng thời gắn với cơ chế xử lý trách nhiệm đối với những trường hợp để chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ.

5. Các cấp ủy cơ sở, cơ quan, đơn vị hoàn thành các nhiệm vụ số hóa hồ sơ, tài liệu của đơn vị mình; trong đó, căn cứ lĩnh vực chuyên môn và nhu cầu về tạo lập dữ liệu, lựa chọn các hồ sơ, tài liệu cần thiết để số hóa, bảo đảm hiệu quả, không dàn trải, lãng phí. Giao Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã chủ trì hoàn thành số hóa

dữ liệu đảng viên; đồng thời tuân thủ nghiêm túc quản lý các nhân sự tham gia trực tiếp vào quy trình số hoá; nhân sự tham gia phải đáp ứng các quy định về bảo vệ chính trị nội bộ, chuyên môn nghiệp vụ. Công tác số hoá hồ sơ, tài liệu cần tập trung cho việc tạo lập cơ sở dữ liệu để phục vụ công tác tra cứu, khai thác thông tin, sử dụng, chia sẻ kết nối liên thông chứ không đơn thuần để lưu trữ.

6. Giao Văn phòng Đảng ủy xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tham mưu Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc; kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c);
- Như trên;
- Các đồng chí BTV Đảng ủy xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy. Hương

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Thị Toàn Thắng